









MANUAL DE ENVÍO DE ARTÍCULOS

PARA CUALQUIER DUDA, CONSULTE CON LA ASISTENTE DE EDICIÓN: REVISTAIKARA@GMAIL.COM

RESUMEN DEL PROCESO

- 1. Registrarse en la revista
- 2. Acceder al Panel de control
- 3. <u>Asegurar el anonimato</u>
- 4. Envío del artículo
- 5. <u>Seguimiento del envío</u>



PASO 1 REGISTRARSE EN LA REVISTA

Si ya tiene un perfil en la plataforma OJS, siga las instrucciones para <u>acceder al panel de control</u>. Para registrarse por primera vez, siga las instrucciones.



En la página principal de la revista, haga clic en Registrarse si todavía no tiene una cuenta en OJS.





Siga las instrucciones de la UCLM para el registro de usuarios.

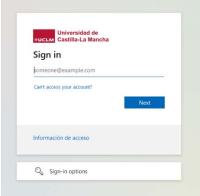
Tendrá que aportar un documento de identidad, ya sea de España o del extranjero.

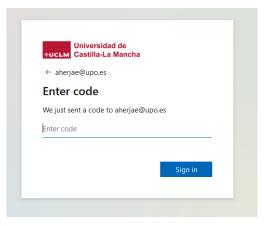
Universidad de ◆uc∟m Castilla-La Mancha	Español English
Identificación de usuario	
Credenciales Credenciales Credenciales Could opción de las anteriores tengo que usar? Una viz que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a Para desconectarse, reconsendamos que clerre se navegador (cerrando todos la	ertificado) odras recursos
Universidad de Credenciales UCLM Castilia-La Mancha	meries, 10 de mayo de 2022 (1 de mayo de 2022
↑ Presentación IIII Actualizar datos IIII Recuperar credenciales	
Alis credenciales	
ANSECTION. La recolón del tipo de documento correcto es de etial importancia. Di ustred se equinoca en la efección del mismo, los trámites que realice en adelante podrán ser investidados al no identificado adecuado. La recolón del tipo de documento correcto es de etial importancia. Di ustred se equinoca en la efección del mismo, los trámites que realice en adelante podrán ser investidados al no identificado adecuado.	amenta.
Tipo de Documento	
Si usted es español o con residencia en España, seleccione uno de los siguientes tipos de documento: NE Nimero de identificación Fiscal, que se correspondo con el documento de identificad españal. NEL Nimero de identificado fiscal, que se correspondo con el documento de identificad españal. Si usted no delispone de elinigumo del los documentos anteriores, seleccione uno de los siguientes tipos de documento: Pasaporte es su gais de origen, siempre elestrito a España. DID. Nimero de identificad de su país de origen, sempre distrito a España.	
No say un robot No say un robot No say un r	



Recibirá un email con un código de confirmación y a continuación podrá registrarse en la plataforma OJS rellenando todos los datos obligatorios y sus preferencias.









Cuando complete el proceso, verá un mensaje de confirmación.

Desde aquí, puede acceder directamente al panel de control haciendo clic en "Realizar un nuevo envío".

INICIO / REGISTRO COMPLETO

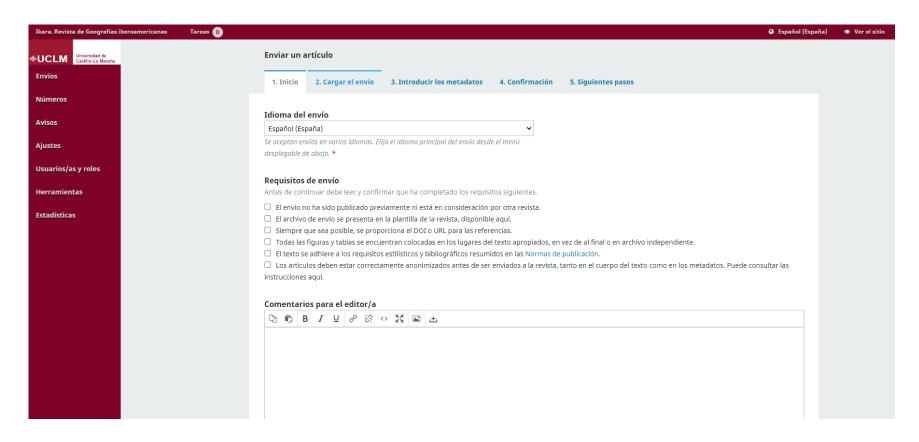
Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- Ver envíos
- Realizar un nuevo envío
- Editar mi perfil
- Continuar navegando



Le redireccionará a esta página:



Si ya está registrado y necesita instrucciones para acceder al Panel de control, siga las instrucciones en la siguiente diapositiva.

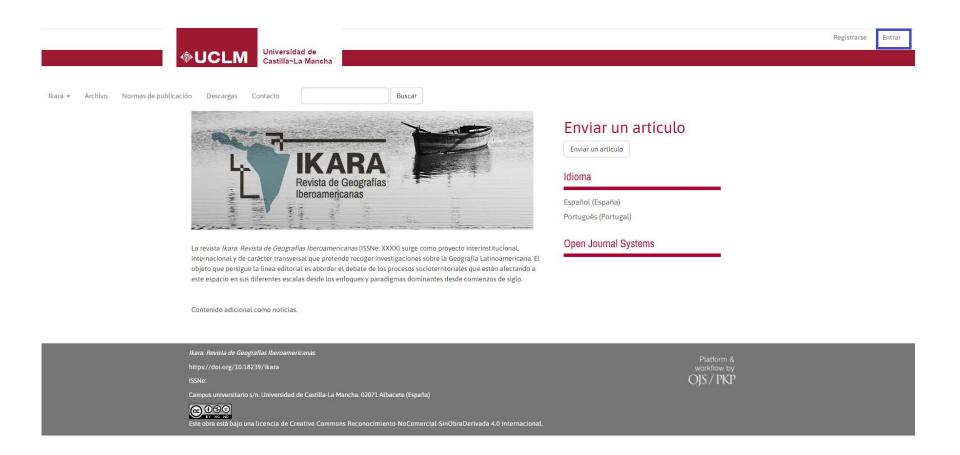
En caso contrario, pase a la sección Envío del artículo.



PASO 2 ACCEDER AL PANEL DE CONTROL



En primer lugar, debe entrar en su perfil de usuario:

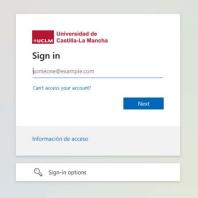


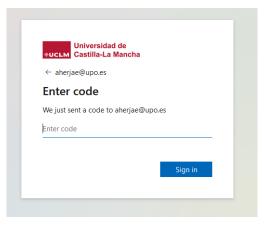


Siga las instrucciones de la UCLM para el registro de usuarios.

Recibirá un email con un código de confirmación y a continuación podrá entrar a la plataforma OJS.









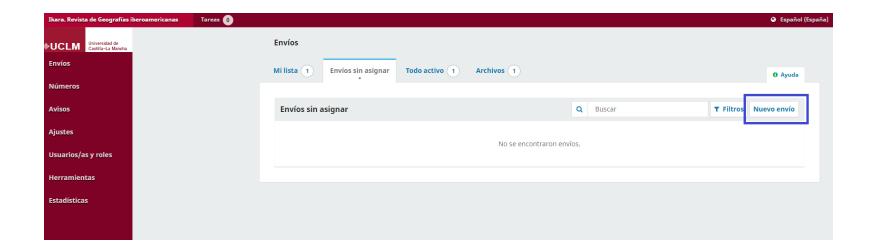
Haga clic en el menú desplegable y seleccione "Panel de control".

El número en azul indica el número de tareas pendientes.



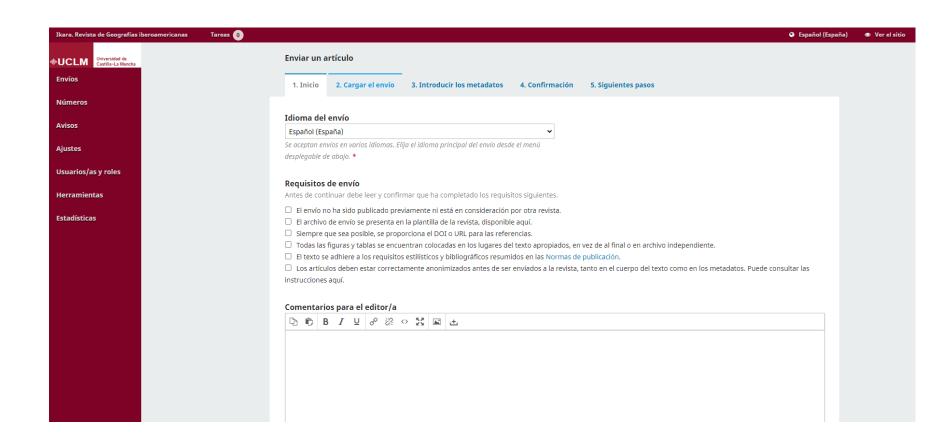


En el Panel de control, haga clic en "Nuevo envío".





Le redireccionará a esta página:





PASO 3ASEGURAR EL ANONIMATO



Garantizar una revisión anónima

Antes de cargar el texto del artículo, es <u>imprescindible</u> que asegure el anonimato del mismo.

Debe eliminar toda referencia a la autoría tanto del propio texto como de los metadatos del artículo

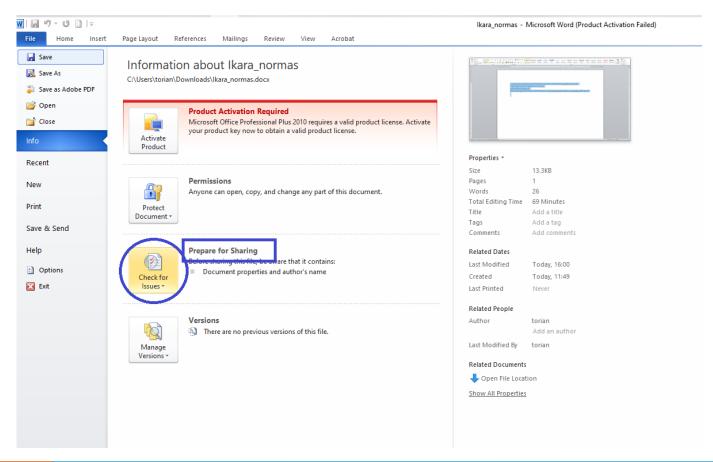
Borrar las referencias a la autoría

- Los datos personales se proporcionarán a través de la plataforma OJS y nunca se incluirán en el manuscrito (nombre, e-mail, Universidad, proyecto, etc.)
- También deberán eliminarse los datos sobre financiación del proyecto.
- En caso de querer incorporar autocitas, se utilizará siempre la tercera persona. Por ejemplo, no utilizar afirmaciones de tipo: "Como ya hemos demostrado previamente (Pérez & Martínez, 2019)"; sino: "Como Pérez y Martínez (2019) han demostrado..." En este caso, se incluirá la referencia con normalidad en la bibliografía: Pérez, J., & Martínez, M. (2019). Título.
- Si es necesario utilizar la primera persona, no incluyan los apellidos de las/os autoras/es, sino simplemente "Autor/a". En este caso, en la bibliografía se indicará solo "Autor/a (AÑO)" y se ordenará alfabéticamente por la "A" de Autor/a.



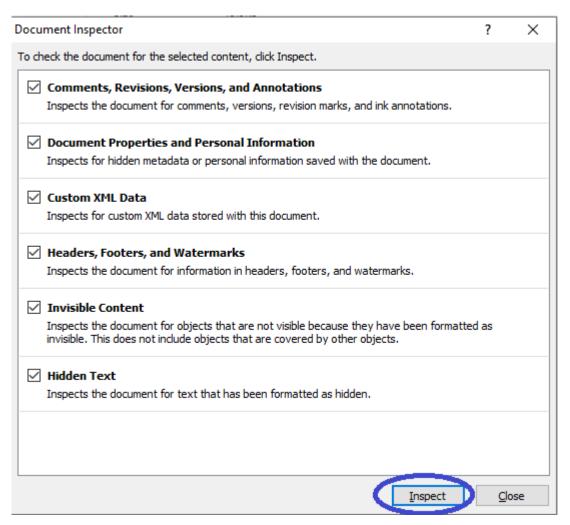
Para borrar los metadatos

Para eliminar los metadatos en Word, acceda a las propiedades del archivo y seleccione "Inspeccionar documento".



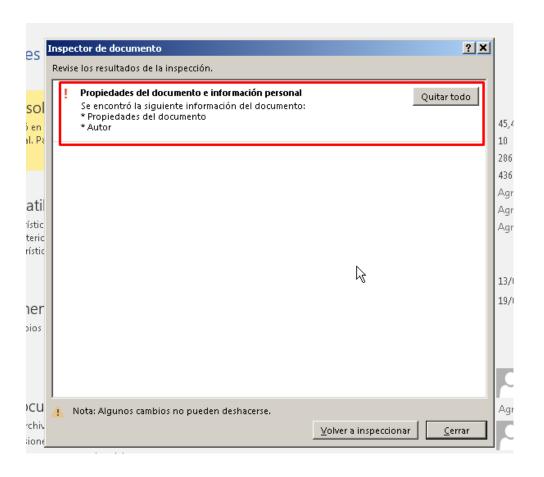


Seleccione "Propiedades del documento" e "Información personal" y haga clic en "Inspeccionar".



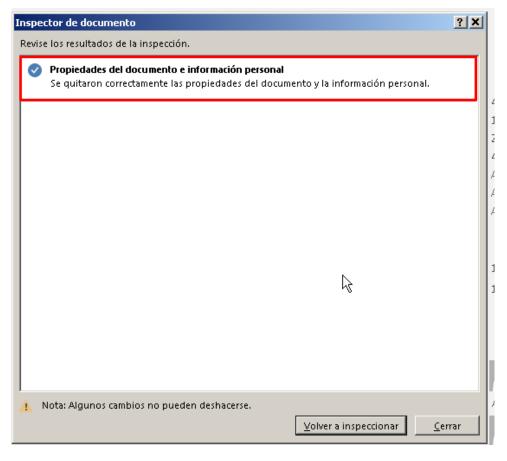


Haga clic en "Quitar todo".





Y verá un mensaje de confirmación:



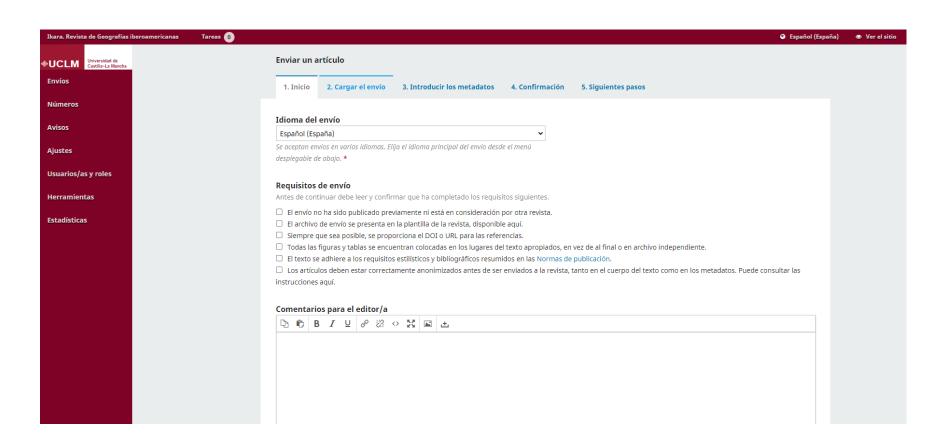
Así quedan borrados los metadatos de un archivo de Word.



PASO 4 ENVÍO DEL ARTÍCULO

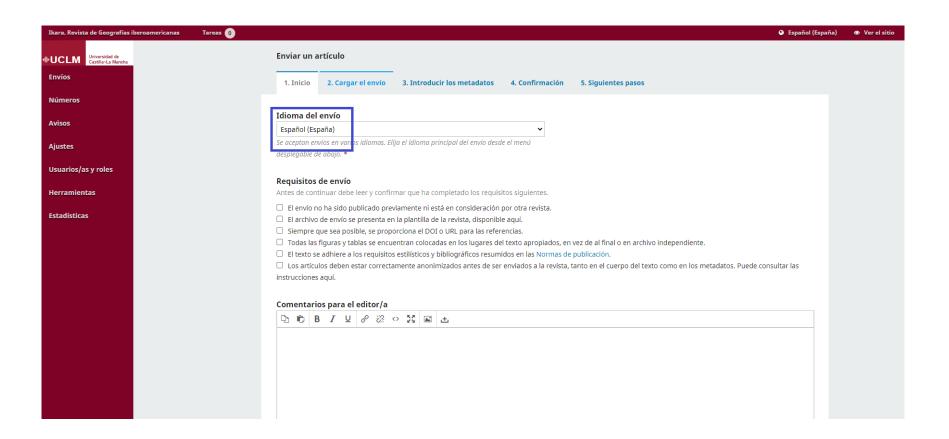


El proceso de envío consta de 5 partes. Debe completar cada una para proceder a la siguiente.





En Inicio debe seleccionar el idioma del envío (español o portugués).





Debe leer, aceptar y aplicar los requisitos de envío. Si su envío no cumpliera alguno de estos requisitos, por favor, modifíquelo antes del envío

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni está en consideración por otra revista.
- El archivo de envío se presenta en la plantilla de la revista, disponible aquí.
- Siempre que sea posible, se proporciona el DOI o URL para las referencias.
- ☑ Todas las figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final o en archivo independiente.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Normas de publicación.
- ✓ Los artículos deben estar correctamente anonimizados antes de ser enviados a la revista, tanto en el cuerpo del texto como en los metadatos. Puede consultar las instrucciones aquí.



Dispone de espacio para presentar su artículo, aunque no es obligatorio.

Marque si desea recibir correspondencia sobre el envío. Si no lo marca, deberá entrar en la plataforma para ver las notificaciones.





Debe leer y aceptar la declaración de derechos de autor. Luego haga clic en "Guardar y continuar".

Aceptar la declaración de derechos de autor

Aquellos/as autores/as que tengan publicaciones con esta revista, aceptan los términos siguientes:

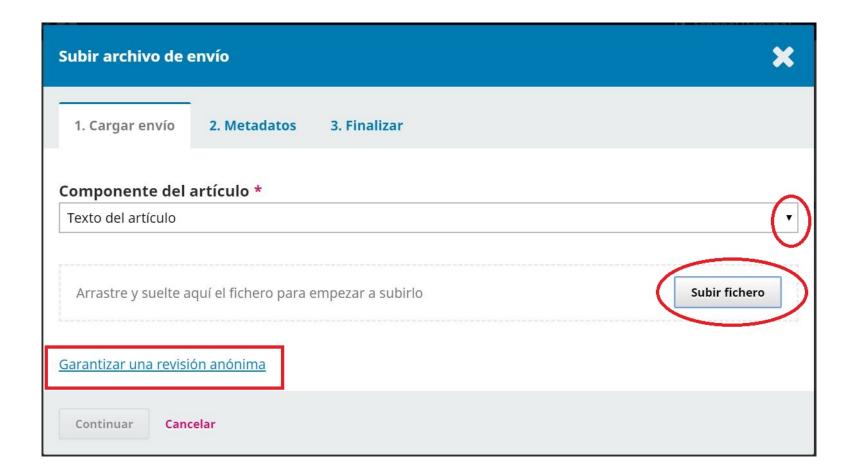
- 1. Los/as autores/as conservarán sus derechos de autor/a y garantizarán a la revista el derecho de primera publicación de su obra, el cual estará simultáneamente sujeto a la <u>Licencia de reconocimiento de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional</u> que permite a terceros compartir la obra siempre que se indique su autoría, su primera publicación esta revista y no se utilice de forma comercial.
- 2. Los/as autores/as podrán adoptar otros acuerdos de licencia no exclusiva de distribución de la versión de la obra publicada (p. ej.: depositarla en un archivo telemático institucional o publicarla en un volumen monográfico) siempre que se indique la publicación inicial en esta revista.
- 3. Se permite y recomienda a los autores/as difundir su obra a través de Internet (p. ej.: en archivos telemáticos institucionales o en su página web) antes y durante el proceso de envío, lo cual puede producir intercambios interesantes y aumentar las citas de la obra publicada. (Véase El efecto del acceso abierto).
- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- (La consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.

Guardar y continuar Cancelar

* Campo obligatorio

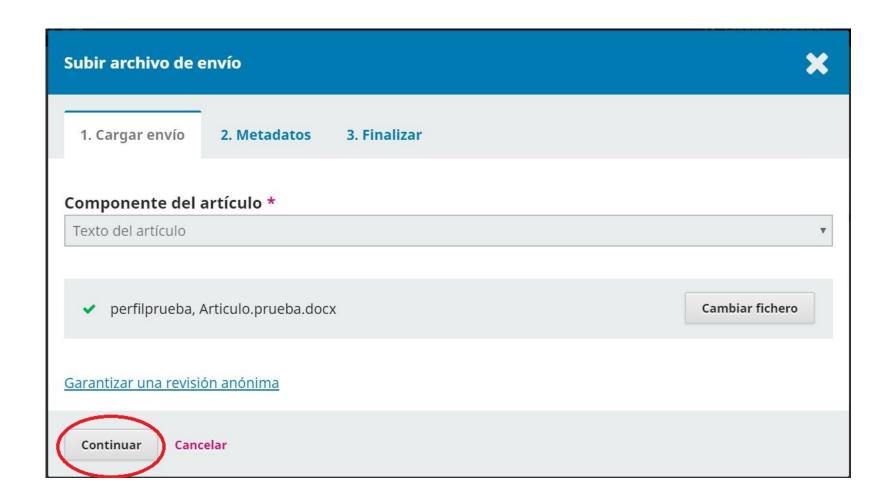


En la sección "Cargar envío", haga clic en el menú desplegable y seleccione "Texto del artículo" y "Subir fichero".





Seleccione el archivo correcto (ya anonimizado) y haga clic en "Continuar".





En la sección de metadatos podrá comprobar los datos del archivo. Envíe su artículo en formato .doc o .docx

Haga clic en "Continuar".

Subir archivo de envío	×
1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar	
perfilprueba, Articulo.prueba.docx // Editar	
₩ docx 🖨 12KB	
Continuar Cancelar	

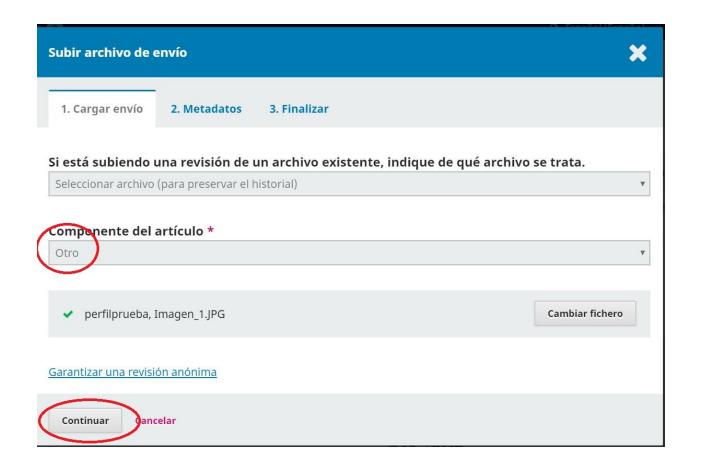


En el siguiente paso tendrá la oportunidad de completar la subida de archivos o de añadir otro archivo.



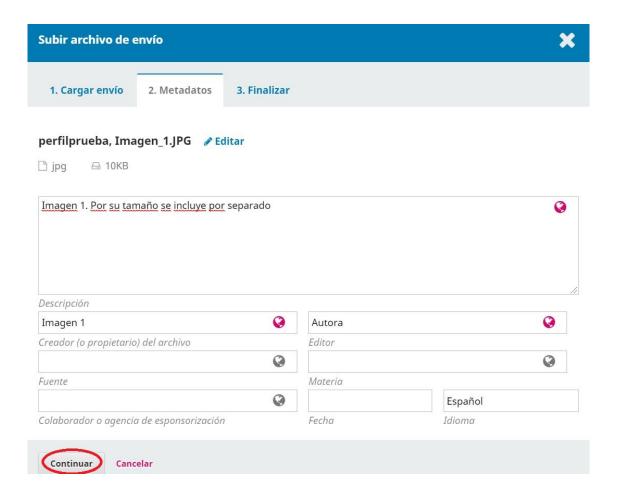


Añada otro archivo (imágenes, datos, tablas, etc.) cuando sean relevantes para la investigación y no estén incluidos en el texto del artículo por cuestión de espacio o tamaño del archivo.





Añada los metadatos correspondientes y haga clic en "Continuar".



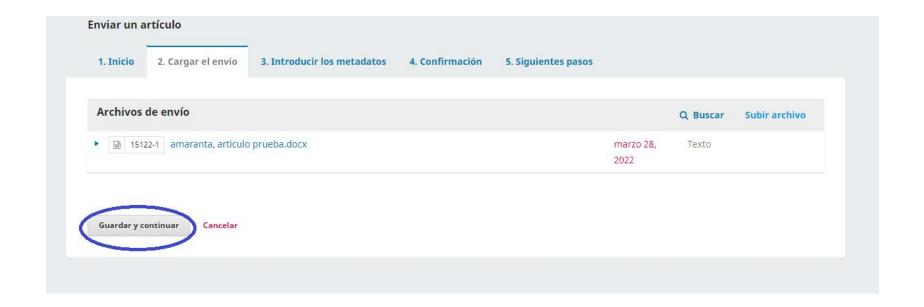


Complete la subida de archivos.





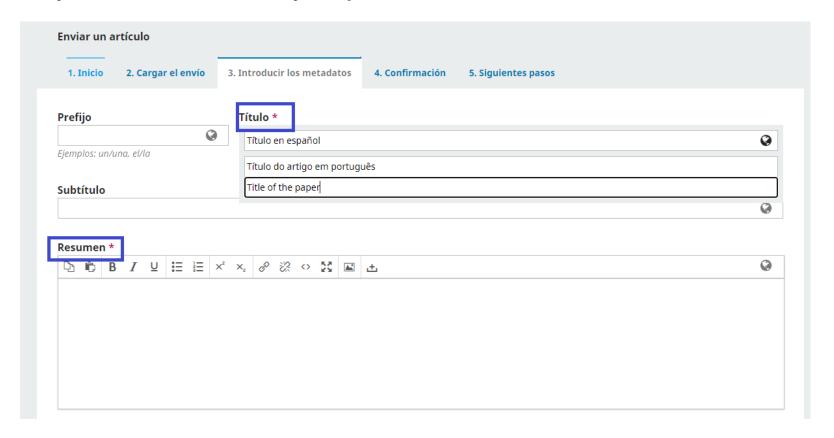
Haga clic en Guardar y continuar





Introduzca los metadatos del artículo, tanto en español como en portugués e inglés.

Incluya el título, el resumen y las palabras clave en los tres idiomas.





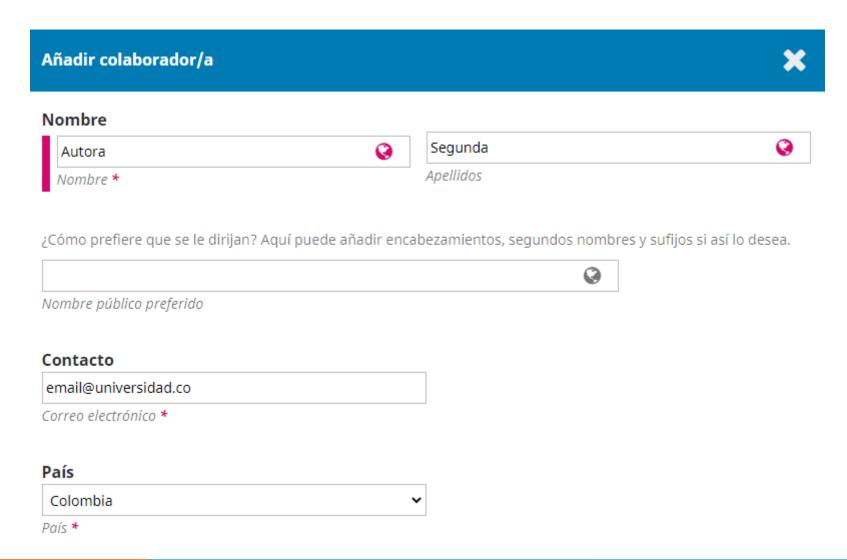
Si existen otras/os autoras/es, incluya sus datos en este apartado haciendo clic en "Añadir colaborador/a".

Es obligatorio incluir la co-autoría antes del envío del artículo.

Autoría y colaboradores/as			(Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Amaranta Heredia	aherjae@upo.es	Gestor/a de la revista	∀	⊌



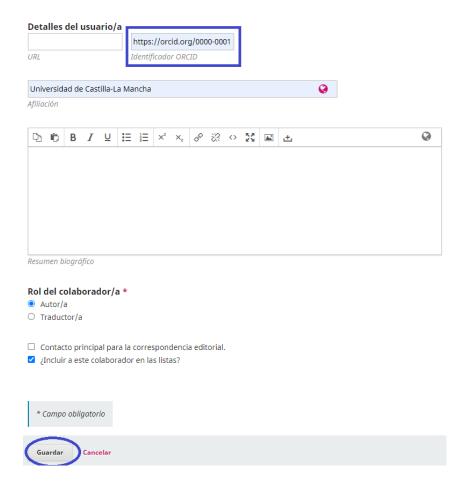
Complete todos los datos personales.





Incluya obligatoriamente su código ORCID.

Cuando estén todos los datos completos, haga clic en "Guardar".



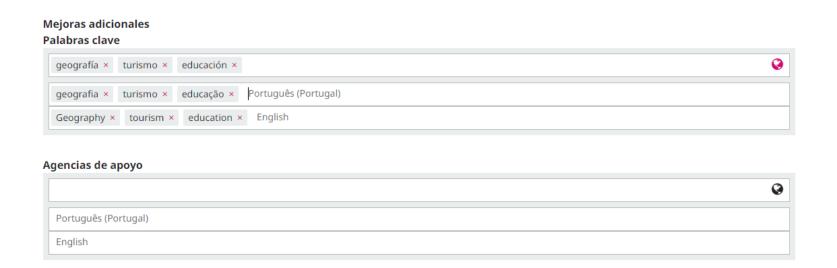


Añada a todas/os las/os autoras/es con el mismo procedimiento. Puede también ordenar jerárquicamente a las/os autoras/es.

Autoría y colaboradores/as			Ordenar A	ñadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
► Amaranta Heredia	aherjae@upo.es	Gestor/a de la revista	☑	⊌
 Autora Segunda 	email@universidad.co	Autor/a		



En el apartado de Mejoras adicionales incluya las palabras clave, en español, portugués e inglés, entre 3 y 5 términos.



Es obligatorio, asimismo, añadir las fuentes de financiación en el apartado "Agencias de apoyo".



Y por último, el apartado de Citas o bibliografía, que es obligatorio.

Debe seguir obligatoriamente las normas APA (7ª edición).

Puede consultar el manual aquí:

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_s tyle_guide/reference_list_author_authors.html

O un resumen en el apartado de "Ejemplos de referencias bibliográficas" en las Normas de publicación de la revista.

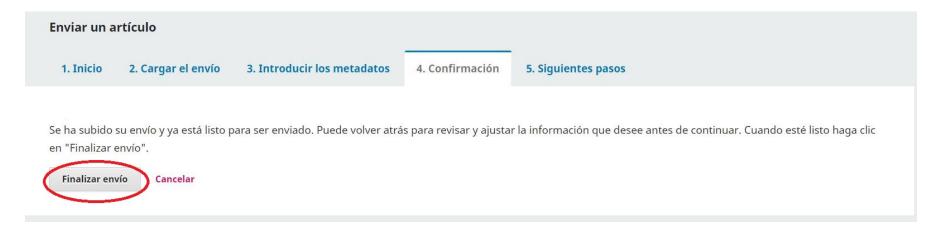
Citas *		
Este campo es obligatorio.		Ÿ
Guardar y continuar Cancelar		

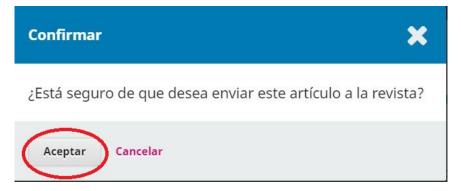


A continuación, verá este mensaje.

Puede revisar cada paso anterior y modificar cualquier dato.

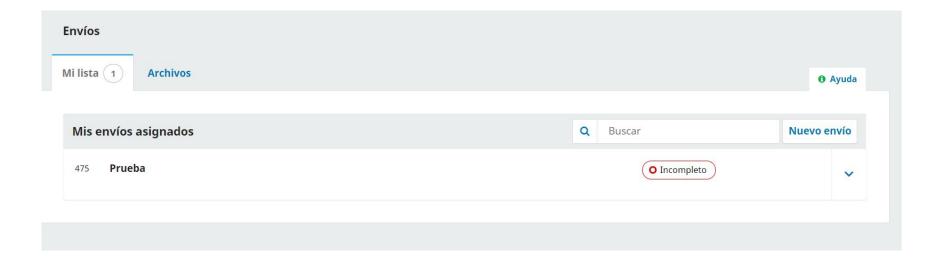
Cuando esté listo el envío, pulse en "Finalizar envío".







Asimismo, si debe abandonar la sesión por cualquier razón, puede retormarla desde su panel de control.





A continuación, verá el siguiente mensaje y en las próximas horas recibirá un e-mail de confirmación con el código de su envío.

Utilice el código de envío cuando necesite realizar alguna consulta por e-mail.





PASO 5 SEGUIMIENTO DEL ENVÍO



Tenga en cuenta que *Ikara. Revista de Geografías Iberoamericanas* publica dos números al año, en junio y diciembre.

Sea paciente, la evaluación por pares puede requerir varios meses.

Puede hacer un seguimiento de su envío a partir del panel de control.

Si tiene alguna duda sobre el proceso de evaluación y edición, póngase en contacto con la Asistente de Edición en el siguiente correo: revistaikara@gmail.com

Por favor, mencione siempre el código del envío para una mayor agilidad.











