



EL ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAMALEA

THE MUNICIPAL ARCHIVE OF VILLAMALEA

Autor:

César Cano Serrano. Archivo Municipal de Villamalea (Albacete).
archivovillamalea@dipualba.es

Resumen:

Un archivo municipal es un conjunto orgánico de documentos generados de forma natural por un determinado ayuntamiento en el ejercicio de sus actividades a lo largo de su historia, y al mismo tiempo, la institución local encargada de conservar, organizar y difundir dicha documentación. Este artículo se centra en el Archivo Municipal de Villamalea, en la provincia de Albacete, dando una visión global de este servicio público, su situación actual, pasada, organización, funcionamiento y documentación custodiada.

Abstract:

A municipal archive is an organic set of documents generated in a natural way by a given town council in the exercise of its activities throughout its history, and at the same time, the local institution in charge of conserving, organising and disseminating this documentation. This article focuses on the Municipal Archive of Villamalea, in the province of Albacete, giving an overview of this public service, its current and past situation, organisation, operation and the documentation in its custody.

Palabras clave: Villamalea (Albacete); Archivos; Documentación

Keywords: Villamalea (Albacete); Archives; Documentation

Villamalea es una localidad de casi 4.000 habitantes situada al nordeste de la provincia de Albacete, que linda al norte con la de Cuenca y al este con la de Valencia. Su principal motor económico es la agricultura y la industria agroalimentaria, siendo los sectores cooperativistas del champiñón y del vino los más importantes de este lugar.

Su archivo municipal se encuentra ubicado en la calle Dos de Mayo, un poco a las afueras de la población y en la planta baja del edificio conocido como “Centro Dotacional Integrado de Villamalea”, que en realidad es una antigua nave de confección de grandes dimensiones, adquirida en el año 2016 por el Ayuntamiento de Villamalea y rehabilitada poco tiempo después para albergar en ella las sedes de algunas asociaciones del pueblo y varios servicios municipales; entre ellos, el del archivo.



Imagen 1
Edificio donde se ubica el Archivo Municipal de Villamalea

Hasta ese momento, el Archivo Municipal de Villamalea se localizaba en la primera planta de un viejo edificio de los años sesenta del pasado siglo que existía en la plaza de la Iglesia de la localidad, junto al ayuntamiento. Era un inmueble algo descuidado, que había sido en otros tiempos casa consistorial y que ya no reunía las mejores condiciones para seguir alojando en su interior el archivo municipal. Presentaba serios

problemas que comprometían enormemente la conservación de la documentación; el primero de ellos, el derivado de la sobrecarga, pues aquel no era un edificio diseñado para que sus forjados soportaran el enorme peso del papel que tiene un archivo de estas características y los suelos sobre los que descansaban las estanterías metálicas empezaban ya a resentirse. También había problemas de humedad en algunas paredes y techos debido a los continuos recalos provocados por las tuberías en mal estado de un servicio existente en la planta superior y otro que poseía un vecino en una vivienda anexa. Por otro lado, la instalación eléctrica del local se había quedado ya obsoleta y estaba bastante descuidada, con el enorme peligro que eso suponía; de hecho, las bombillas y tubos de luz fluorescentes de las distintas salas, se fundían con mucha facilidad y era frecuente que chisporrotearan algunos enchufes cuando se conectaba a ellos cualquier tipo de aparato eléctrico. A todo ello se unía una mala accesibilidad, pues al archivo se llegaba a través de una larga escalera de dos tramos, de los cuales uno de ellos no tenía barandilla en uno de sus lados. A parte, la custodia de la propia documentación estaba en ese lugar muy comprometida ya que la sala de consultas que poseía el archivo tenía que ser compartida algunas tardes por una asociación del pueblo para que ésta pudiera celebrar allí sus reuniones, lo que provocaba un continuo trasiego de personas dentro del archivo, totalmente ajenas al Ayuntamiento de Villamalea y sin ningún tipo de control, que ponían en serio riesgo la integridad de los fondos municipales, ya fuera por posibles sustracciones de documentos o por daños causados en ellos por algún tipo de negligencia colateral.



Imágenes 2 y 3
Antiguas instalaciones del Archivo Municipal de Villamalea



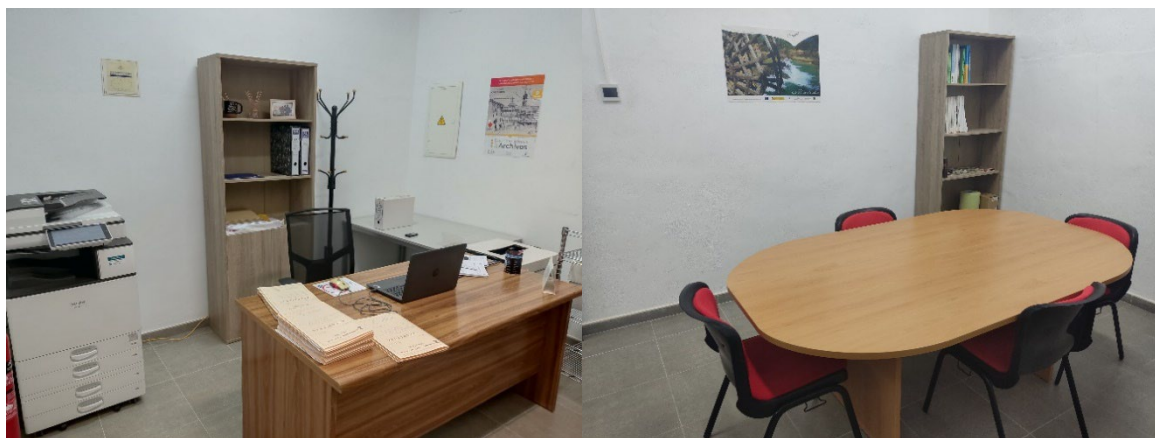
Por todo ello, en el año 2018 se procedió a trasladar el archivo municipal al edificio del “Centro Dotacional Integrado de Villamalea” en donde hoy se encuentra; un inmueble en mejores condiciones y con mayores garantías de conservación para los documentos (al menos en teoría). La ardua tarea de realizar ese traslado archivístico se llevó a cabo durante aquel verano de 2018, comenzando con el precinto de todas y cada una de las cajas existentes para evitar que se perdiera algún documento durante el proceso de mudanza. Luego se fue embalando el material, enseres y mobiliario y a continuación se empezaron a desmontar poco a poco las estanterías metálicas existentes en los depósitos para montarlas otra vez en las nuevas dependencias, con el objetivo de comenzar entonces a trasladar las cajas que guardan la documentación. La manera en la que se realizó la mudanza de las cajas de documentos y el mobiliario del archivo fue quizás lo más llamativo de este traslado, pues fue el tractor que posee el Ayuntamiento de Villamalea el vehículo que se utilizó para realizar estos trabajos, ya que el resto de automóviles y furgonetas municipales estaban en ese momento ocupados con otras tareas o averiados en el taller. Cabe decir en este sentido que, aunque la forma de trasladar todo el material de un lugar a otro no fue quizás la más ortodoxa, sí que acabó siendo bastante efectiva pues se pudo hacer de una manera muy organizada y cómoda, sin poner en ningún momento en riesgo la documentación municipal pues la climatología de aquellos meses de julio y agosto era bastante propicia para realizar estos trabajos. Así pues, remolque tras remolque, en septiembre de 2018 terminó finalmente el traslado del Archivo Municipal de Villamalea, quedando ya desde entonces toda la documentación y todos los enseres correctamente instalados en las nuevas dependencias.



Imágenes 4 y 5
Trabajos de preparación y traslado del archivo en el verano de 2018

Las instalaciones en las que actualmente se encuentra ubicado el archivo municipal villamalense no son ni mucho menos modélicas, siguen presentando importantes deficiencias, como la falta de luz natural y la pobre iluminación artificial en el despacho del archivero y la sala de consultas de los usuarios, la ventilación forzada en todas las estancias o el paso de tuberías de aguas fecales sobre los elevados techos de los

depósitos en donde se guarda la documentación, pero aun así, se puede decir que mejoran sustancialmente las anteriores dependencias. El archivo cuenta ahora con dos grandes depósitos destinados a albergar los documentos, de una capacidad entre ambos de más de 200 m², tiene una sala de consultas para que cualquier persona pueda acceder cómodamente a la información que guardan los documentos, con capacidad para hasta cuatro usuarios y posee también una pequeña oficina destinada a zona de trabajo del archivero y de atención al público.



Imágenes 6 y 7
Instalaciones del Archivo Municipal de Villamalea

En lo que se refiere a la documentación guardada en el archivo, hay que decir que se conservan en torno a 350 metros lineales de documentos, que van desde mediados del siglo XVI hasta la actualidad. El fondo municipal (1533-2024); es decir, el generado por el Ayuntamiento de Villamalea desde su nacimiento hasta nuestros días es el más importante, voluminoso y que abarca casi la totalidad de los documentos conservados, pero también existen otros dos fondos de dimensiones mucho más reducidas aunque no por ello menos importantes, como son los del Juzgado de Paz de Villamalea (1850-2018), que se encuentra depositado en el archivo municipal debido a que este organismo judicial comparte ubicación en la casa consistorial con las oficinas municipales, tiene problemas de espacio y no posee unas dependencias propias de archivo; y el fondo del llamado Patronato “Francisco Franco” para la mejora de la vivienda rural (1970-1979), que aunque de índole estatal, en su día fue gestionado desde las oficinas del ayuntamiento y toda su documentación quedó guardada en el archivo municipal.



Imagen 8

Pequeña muestra de la documentación conservada en el Archivo Municipal de Villamalea

A estos fondos, hasta hace sólo unos años se le añadía también el de la antigua Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos de Villamalea y posterior Cámara Agraria Local, que fue rescatado de urgencia en el año 2009 de un almacén municipal en el que se encontraba en muy malas condiciones, condenado a su destrucción y desaparición. Para que este importante fondo documental agrario no tuviera tan triste final, el archivero municipal estuvo durante algunos meses limpiando, clasificando, ordenando y describiendo in situ toda esta documentación con la finalidad de que posteriormente fuera trasladada al archivo municipal en donde ya a salvo, pudiera conservarse de forma permanente y quedara a disposición del público para su consulta. A los pocos meses de aquello, ya en el año 2010, y con todo este fondo organizado e instalado correctamente en los depósitos del archivo, la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha reclamó toda esta documentación como legítima heredera, por lo que terminó siendo cedida a dicho organismo autonómico que a través de su sección de archivo se encargó de trasladarla al Archivo Histórico Provincial de Albacete, donde actualmente se encuentra disponible para su consulta.



Imágenes 9 y 10

Estado en el que se encontraba en el año 2009 la documentación de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos y Cámara Agraria de Villamalea



Imagen 11

Documentación de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos y Cámara Agraria después de la intervención archivística, preparada para su traslado al Archivo Municipal

Se puede decir que históricamente en Villamalea ha habido cierta preocupación por conservar su documentación municipal. Tal circunstancia se debe fundamentalmente a que los documentos fueron en épocas pasadas muy valiosos para el ayuntamiento (y actualmente todavía lo siguen siendo) pues constituyen la prueba escrita de los derechos y obligaciones a los que desde muy antiguo han estado sujetos los vecinos. Por eso, desde épocas remotas se ha intentado siempre tener a buen recaudo todo el patrimonio documental local. Un claro ejemplo de este empeño por conservar y custodiar todos los documentos del Ayuntamiento de Villamalea, lo encontramos en un antiguo inventario de archivo del año 1594 que se conserva en un libro de actas capitulares. En él aparecen enumerados y descritos brevemente todos los privilegios, provisiones, pleitos, libros de actas, cuentas y demás papeles que en aquella época tenía el concejo villamalense y que en conjunto constituían el primer archivo municipal que tuvo este pueblo. En épocas posteriores, las continuas reseñas a la apertura y revisión del arca de tres llaves en donde se guardaban todos los documentos del

ayuntamiento o las distintas organizaciones que se iban haciendo de los papeles del archivo por parte de escribanos, secretarios o personal administrativo al servicio del consistorio, redundan en esta idea de la conservación documental. Aun así, ciertos conflictos bélicos como la Guerra Civil Española, algunas pequeñas inundaciones y sobretudo los continuos traslados de la casa consistorial villamaleña a lo largo del siglo XX, en los que desgraciadamente a menudo se realizaban mudanzas muy caóticas del archivo debido a la falta de sensibilidad hacia los documentos por parte de políticos y operarios municipales, han ido provocando la paulatina destrucción o desaparición de mucha de la documentación que antiguamente guardaba este archivo.

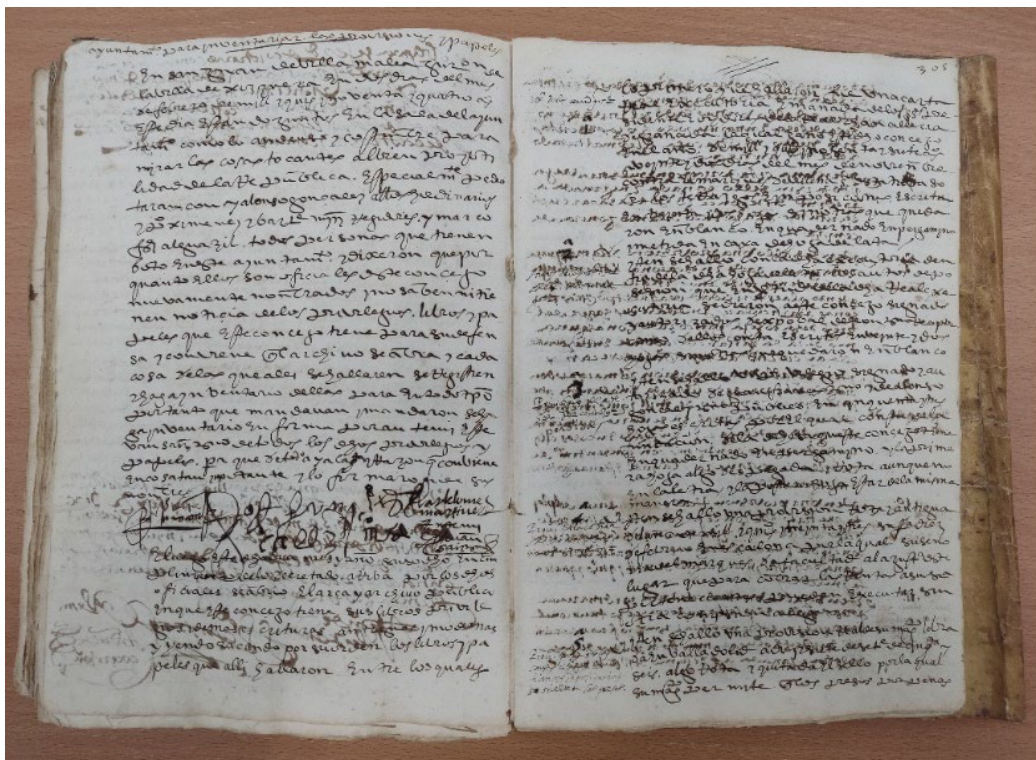


Imagen 12
Inventario del Archivo Municipal de Villamalea de 1594,
conservado en un libro de actas capitulares del concejo

A pesar de ello, el Archivo Municipal de Villamalea sigue custodiando algunas pequeñas joyas documentales entre las que cabe destacar la ejecutoria (sentencia) de la Real Chancillería de Granada, fechada en el año 1567, sobre el pleito mantenido entre el marqués de Villena, Francisco López Pacheco Bobadilla y Cabrera, con el concejo de Villamalea a cerca de unos terrazgos y donde se habla de la fundación de

este pueblo en el año 1516; las respuestas particulares dadas por la localidad en 1753 al famoso Catastro del marqués de Ensenada; o toda la serie de libros de actas capitulares y del Pleno conservados desde finales del siglo XVI, de enorme importancia para la historia de esta localidad.

En cuanto a lo que se refiere a la organización en sí del archivo, hay que decir que este centro cuenta con personal cualificado desde el año 1993. Al principio, el Ayuntamiento de Villamalea empezó contratando de manera esporádica y durante sólo unos meses a varias personas, a raíz de unas subvenciones en materia de archivos otorgadas por la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la contratación de becarios, encargados de la organización e inventariado de distintos archivos municipales castellanomanchegos. Fue así como comenzó a organizarse el de Villamalea. La Mancomunidad de Servicios para la Manchuela (MANSERMAN) a la que pertenece esta localidad, también contrató temporalmente y durante algunos años los servicios de varias archiveras, siguiendo esta misma línea de subvenciones, lo que facilitó que se pudiera intervenir de nuevo en el archivo villamalense. Pero fue en 2004 y gracias otra vez a otra subvención concedida por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, cuando la plaza de archivero comenzó a consolidarse en este pueblo, contratando ya el ayuntamiento de manera decidida a una archivera a media jornada con la categoría de técnico de archivo. En 2007, siguiendo en un primer momento esa misma estela de ayudas autonómicas, un nuevo archivero a jornada completa entró en plantilla, consolidando posteriormente la plaza ya sin subvención, y ocupándose hasta el día de hoy de la organización y correcto funcionamiento del archivo.

Este particular “desfile” de archiveras y archiveros por este centro ha provocado que la metodología a la hora de organizar la documentación que guarda el archivo villamalense varíe en función de cada persona; de hecho en un principio se empezó utilizando el Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales propuesto por la Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD) y después se cambió al Cuadro de Clasificación de Fondos Documentales de Ayuntamientos de la Provincia de Cuenca, basado en el

anterior pero más desarrollado, que es el que actualmente se usa. La descripción de todos los documentos y expedientes que guarda el Archivo Municipal de Villamalea se viene haciendo desde entonces acorde a ese cuadro de clasificación con que se viene utilizando la base de datos “FileMaker” para archivos municipales, desarrollada por el Archivo Municipal de Guadalajara en colaboración con el Archivo de la Diputación Provincial de Cuenca, y que éste último organismo muy amablemente cedió en el año 2004 al archivo villamalense para su uso, teniendo en la actualidad registradas más de 22.000 descripciones de expedientes y documentos.

En lo que se refiere a los expedientes electrónicos, en el año 2017 empezó a implantarse la administración electrónica en el Ayuntamiento de Villamalea, mediante la Plataforma Pública de Administración Electrónica creada por la Diputación Provincial de Albacete (SEDIPUALBA) y su Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes (SEGEX). Desde ese entonces y a través de este medio, las oficinas municipales vienen tramitando y gestionando los diferentes expedientes electrónicos que genera el ayuntamiento y los servicios dependientes de él. El archivo municipal, por el momento, hace uso de esta plataforma para gestionar sus propios expedientes electrónicos y se encarga de asesorar a las oficinas municipales en materia de descripción y clasificación de este tipo de expedientes, a la espera de que se termine de desarrollar e implantar el llamado Archivo Electrónico Único.

En lo que respecta a la difusión cultural del archivo, hay que decir que la publicación de pequeños artículos de historia local y documentación en un periódico editado en la localidad, llamado “La Voz de la Experiencia”, es la principal vía para dar a conocer este servicio y mostrar al público (sobretudo a los propios vecinos, que suelen ser los más interesados) los pequeños tesoros que guarda el archivo. Esta conocida revista local, goza de una gran aceptación dentro del municipio, se viene editando de forma ininterrumpida cada dos meses desde 1994 y en ella el archivo municipal está desde hace tiempo muy presente, con más de setenta artículos publicados hasta la fecha por el archivero. Además de este medio, el archivo también tiene su hueco en redes sociales a través de un perfil en Facebook, que sirve para mostrar periódicamente diferentes documentos, fotografías o planos guardados en este centro así como para dar distinta información, noticias o mostrar curiosidades relacionadas con el archivo,

consiguiendo con ello alcanzar a un público mucho más amplio y que va más allá de la propia localidad de Villamalea. Por último, el archivo y el archivero han colaborado también en la publicación de varios libros de historia local, gastronomía o costumbres y en exposiciones organizadas tanto por el Servicio de Archivo de la Diputación Provincial de Albacete como por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en las que junto a otros municipios, se han puesto en valor y mostrado al público algunos de los documentos más relevantes guardados en Villamalea.



Imagen 13

Los artículos publicados en “La Voz de la Experiencia” son el principal medio de difusión del Archivo Municipal de Villamalea

Para concluir, sólo nos queda decir que el Archivo Municipal de Villamalea es un organismo activo, eficaz y necesario tanto para la organización y custodia de la documentación generada y conservada por el Ayuntamiento de Villamalea, como para facilitar la información y la cultura a todos los ciudadanos. Representa una ventana abierta desde la que se puede visualizar el pasado más remoto de Villamalea, con vistas a la vez a su esperanzador futuro, y una herramienta de primera mano mediante

la cual la administración y el público en general pueden acceder a la información contenida en los documentos.

BIBLIOGRAFÍA

- CANO SERRANO, César. (2027). El Archivo Municipal de Villamalea y su documentación. En: Villamalea, retazos de historia y de la vida de sus gentes. Albacete: Instituto de Estudios Albacetenses "Don Juan Manuel", 2017, p. 545-583. Disponible en <https://www.iealbacetenses.com/es/2/364/VILLAMALEA-RETAZOS-DE-HISTORIA-Y-DE-LA-VIDA-DE-SUS-GENTES.html>
- CANO SERRANO, César. (2011). El inventario de archivo de 1594. En *La voz de la experiencia*. Villamalea: 2011, n. 96, p. 18-20.
- CANO SERRANO, César. (2010). La recuperación del fondo documental de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos y de la Cámara Agraria de Villamalea. En *La voz de la experiencia*. Villamalea: 2010, n. 94, p. 18-20.
- CANO SERRANO, César. (2018). Nuevas instalaciones para el archivo. En *La voz de la experiencia*. Villamalea: 2018, n. 141, p. 24-25.
- CRUZ MUNDET, José Ramón. (2003). *Manual de archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003. ISBN. 84-89384-31-2
- MARTÍNEZ SORIA, Carlos Julián; SERRANO MOTA, María de la Almodena. (1999). *Cuadernos de archivos: Inventarios de los archivos municipales de: Abia de la Obispalía, Bascuñana de San Pedro, Cañada de Hoyo, Castejón y Horcajo de Santiago*. Cuenca: Diputación Provincial de Cuenca, 1999. ISBN. 84-95192-23-3
- MOLINA NORTES, Juana; LEYVA PALMA, Victoria. (1996). *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, 1996. ISBN. 84-920905-4-5
- RODRÍGUEZ CLAVEL, José Ramón; GONZÁLEZ GARCÍA, Francisco Javier. (2012). *Cuadro de clasificación de fondos documentales de ayuntamientos de la provincia de Cuenca. Plan de archivos municipales de la Diputación Provincial de*



Cuenca. Cuenca: Diputación Provincial de Cuenca, 2012. Disponible en <https://www.dipucuenca.es/asesoramiento-a-archivos-municipales>

- RODRÍGUEZ CLAVEL, José Ramón; BARBADILLO ALONSO, Javier; GONZÁLEZ GARCÍA, Francisco Javier. (2012). *Instrucciones del sistema de clasificación y del programa de descripción. Plan de archivos municipales de la Diputación Provincial de Cuenca*. Cuenca: Diputación Provincial de Cuenca, 2012. Disponible en <https://www.dipucuenca.es/asesoramiento-a-archivos-municipales>